

	POLITICA QUALITA', SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, RESPONSABILITÀ SOCIALE, ANTICORRUZIONE E CENTRI DI CONTATTO	Pag. 1/4
Allegato al MNI	MNI AL01.12 del 13/03/24	

La Direzione di Selecta, parte di Datlas Group, nell'ambito dei propri processi si è dotata di una Politica Integrata Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza e Sicurezza delle informazioni, che ritiene requisiti fondamentali per lo sviluppo dell'azienda. L'obiettivo primario di Selecta è soddisfare le esigenze del Cliente e guadagnare e mantenere la Sua fiducia, al fine di essere riconosciuta quale Azienda affidabile e di alta qualità proteggendo il patrimonio di informazioni proprio e degli stakeholders (parti interessate), anche grazie all'adozione di un sistema di continuità operativa.

Inoltre, il Gruppo sviluppa la propria attività produttiva impegnandosi a ridurre gli impatti Ambientali e da ogni forma di inquinamento e prestando costante attenzione alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro dei propri lavoratori per il beneficio di tutte le parti interessate (azionisti, propri collaboratori, fornitori, comunità).

Conseguentemente a ciò, l'organizzazione implementa un Sistema di Gestione Integrato che garantisce alti livelli di progettazione ed erogazione di servizi e soluzioni di Customer Interaction nel rispetto dei regolamenti nazionali ed internazionali e delle normative volontarie UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 27001:2022, UNI ISO 37001:2016, SA8000, ISO 18295:2017, all'AMD 1:2024.

Al fine di rispettare i sopraccitati obiettivi, il Sistema di Gestione Integrato si basa sui seguenti principi:

- **CLIENTE AL CENTRO:** il Cliente è al centro delle azioni di Selecta la quale, attraverso la massima attenzione alle risorse umane e alla loro professionalità, oltre all'accurata selezione di risorse materiali e strumenti, assicura la soddisfazione del Cliente stesso e persegue il miglioramento continuo. Il tutto grazie ad un forte lavoro di squadra e coinvolgimento attivo e passivo, sia per quanto riguarda le attività verso l'esterno che verso l'interno, garantendo in ogni fase del processo produttivo la tutela delle informazioni e dei dati, il rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **RESPONSABILITA' E COINVOLGIMENTO:** Selecta presta la massima attenzione ai concetti di responsabilità, responsabilizzazione e senso di appartenenza, aspetti che l'Azienda si impegna a coltivare sviluppando attività formativa ed offrendo/richiedendo la massima trasparenza e collaborazione tra le funzioni aziendali. Selecta attua una strategia aziendale che favorisce l'integrazione e la crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la comunicazione continua, tenendo sempre presente che il miglioramento delle proprie prestazioni qualitative e di redditività è proporzionale al benessere sociale e dei propri attuali e futuri collaboratori. La consultazione di tutti i lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti, rappresenta un input essenziale per il miglioramento continuo dei livelli di sicurezza delle informazioni ma anche della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e per l'attuazione efficace di misure di protezione ambientale, affinché il personale stesso possa partecipare attivamente al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- **MONITORAGGIO COSTANTE DEI PROCESSI AZIENDALI:** Selecta crede nell'applicazione di un monitoraggio costante sulle proprie attività attraverso verifiche e indicatori che consentano l'analisi del grado di raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione del cliente per poter migliorare continuamente le proprie prestazioni;
- **MIGLIORAMENTO CONTINUO:** il miglioramento deve essere perseguito attraverso dati certi e concreti, conoscendo il punto di partenza e fissando obiettivi ambiziosi ma raggiungibili e misurabili. Migliorare la competitività aziendale, riducendo i costi di produzione, incrementando la produttività, mantenendo elevata e aggiornata la struttura tecnologica ed impiantistica aziendale e attivando tutti i possibili strumenti innovativi sul piano del servizio, ed in campo di risparmio energetico e della comunicazione interna ed esterna, consentono il raggiungimento di "visibilità" ed alto livello di prestazioni;
- **ATTENZIONE ALL'AMBIENTE:** la salvaguardia dell'ambiente per le generazioni future e la prevenzione dell'inquinamento ricoprono un ruolo fondamentale nei principi aziendali di Selecta che, con le decisioni assunte, vuole continuare a garantire innanzitutto il rispetto del quadro legislativo e normativo applicabile alla propria attività. A tal fine Selecta agisce e garantisce costantemente l'individuazione e valutazione degli aspetti ambientali significativi, finalizzata

	POLITICA QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, RESPONSABILITÀ SOCIALE, ANTICORRUZIONE E CENTRI DI CONTATTO	Pag. 2/4
Allegato al MNI	MNI AL01.12 del 13/03/24	

alla riduzione degli impatti ambientali, ricercando soluzioni per il miglioramento continuo, compatibilmente con la natura dell'erogazione del servizio e delle esigenze finanziarie;

- **TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI:** la tutela della salute di tutti gli operatori ed il miglioramento continuo dei livelli di sicurezza dei luoghi di lavoro rappresentano principi aziendali fondamentali di Selecta che li assicura nel rispetto del quadro legislativo e normativo applicabile alla propria attività. Per tale scopo Selecta presta la massima attenzione nell'individuare i pericoli e valutare, ridurre ed eliminare, laddove possibile, i rischi per la salute e la sicurezza di tutto il personale che presta la propria attività per Selecta impegnandosi a progettare nuovi processi e servizi in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Tutto il personale del Gruppo Selecta, ciascuno per quanto concerne il proprio ruolo e nello svolgimento delle attività di competenza, è responsabile della tutela di sé stesso e dei colleghi;
- **SALVAGUARDIA DELLE INFORMAZIONI TRATTATE NEL CONTESTO AZIENDALE:** la protezione del patrimonio informativo proprio e delle parti interessate (fornitori, clienti, dipendenti, azionisti, autorità di controllo e governo) da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, che possano minarne le specifiche finalità di raccolta e conservazione per le quali il patrimonio è stato creato, è principio fondamentale di Selecta. Per tale motivo l'organizzazione pone la propria attenzione sulla tutela della confidenzialità, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni e dei dati strategici ed importanti.
- **GESTIONE DELL'ENERGIA:** il miglioramento dell'efficienza energetica è anch'esso un principio fondamentale di Selecta, insieme con il risparmio energetico e il miglioramento continuo della prestazione energetica, sia degli impianti produttivi, che delle aree interne e degli uffici.
- **CONTINUITÀ OPERATIVA:** assicurare la continuità delle attività di business, anche in caso di eventi che ne possano interrompere la normale operatività, sia con riferimento ai servizi erogati ai clienti, sia con riferimento ai più processi e alle risorse critiche è un principio cui Selecta presta importante attenzione.
- **RESPONSABILITÀ SOCIALE:** Selecta ha implementato un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo lo standard Internazionale SA8000, che si basa sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, sulle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), sulle norme internazionali sui diritti umani e sulle leggi nazionali del lavoro.
- **ANTICORRUZIONE:** Selecta, anche nell'ottica del proprio costante percorso di aggiornamento per la conformità al D.lgs. 231/2001, aborre e vieta espressamente qualsiasi tentativo di corruzione sia essa attiva, ossia da parte di proprio personale verso soggetti terzi, sia essa passiva, ossia da parte di soggetti terzi nei confronti di personale Selecta, senza alcuna distinzione nei casi in cui la corruzione possa portare un significativo interesse o vantaggio per il Gruppo.

Sulla base di tali principi Selecta orienta i propri sforzi su:

- appropriata valutazione e gestione dei rischi su tutto il sistema di gestione, attraverso il coinvolgimento delle parti interessate, al fine di identificare le minacce ed i pericoli in modo proattivo;
- rispetto dei requisiti cogenti in maniera continuativa e strutturata;
- rispetto dei regolamenti e delle procedure del sistema di gestione aziendale;
- adeguate misure di tutela delle informazioni commisurate al loro valore ed alla gravità delle minacce e delle loro conseguenze, per assicurarne l'adeguata confidenzialità, integrità e disponibilità;
- prevenzione degli infortuni e il miglioramento delle condizioni di salute dei lavoratori attraverso un'adeguata formazione del personale ed analisi degli incidenti e near-miss;
- gestione accurata delle attività di manutenzione per attrezzature, macchine ed impianti;

	POLITICA QUALITA', SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, RESPONSABILITÀ SOCIALE, ANTICORRUZIONE E CENTRI DI CONTATTO	Pag. 3/4
Allegato al MNI	MNI AL01.12 del 13/03/24	

- ❑ ottimizzazione ed il miglioramento dei consumi delle risorse naturali ed energetiche, anche attraverso una adeguata disponibilità di informazioni anche al fine della loro analisi e approntando risorse utili e necessarie al perseguimento degli obiettivi prefissati;
- ❑ miglioramento della gestione operativa e la riduzione dei rifiuti, al loro deposito e movimentazione;
- ❑ selezione di prodotti e materie prime utilizzate durante il ciclo produttivo con particolare attenzione ai rischi che l'uso di tali sostanze comportano per la salute degli operatori e per il loro impatto ambientale ed energetico;
- ❑ controllo dell'inquinamento atmosferico connesso al funzionamento degli impianti produttivi;
- ❑ promozione dell'uso ottimale delle risorse energetiche, in un'ottica di risparmio, ma con il mantenimento di un inalterato output in termini, tra gli altri, di qualità dei servizi erogati e di confort per il personale, attraverso il coinvolgimento di tutte le aree aziendali, ove opportuno, anche in un'ottica di supporto alla progettazione e pianificazione delle attività ad essa correlate;
- ❑ adozione di strategie per assicurare la continuità dei servizi e delle attività critici, approntando risorse utili e necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ❑ Non utilizzo di lavoro infantile o lavoro obbligato, Rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva, assicurazione di un ambiente di lavoro sicuro e salubre, mirando alla piena soddisfazione del proprio personale; contrasto ad ogni forma di discriminazione, condannare di tutte le condotte in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale, applicazione in modo completo ed imparziale del contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita;
- ❑ rispetto ed adozione delle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili, incoraggiamento della segnalazione di sospetti senza timore di ritorsioni;
- ❑ perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alle politiche aziendali per la prevenzione della corruzione attraverso il sistema sanzionatorio aziendale.

In fase di Riesame della Direzione, Selecta annualmente riesamina la presente Politica e l'intero Sistema di Gestione Integrato, analizzando l'andamento delle prestazioni del Sistema attraverso indicatori specifici, sulla base dei quali definire gli obiettivi ed i traguardi che l'Azienda si propone di raggiungere mediante appositi programmi di miglioramento.

Selecta rende noto alle parti interessate individuate, entro e fuori l'organizzazione, compresi clienti, fornitori, visitatori, nonché i dipendenti tutti, gli obiettivi della presente Politica Integrata rendendola disponibile attraverso pubblicazione sul proprio sito internet, inviandola qualora richiesta e garantendone visibilità mediante affissione nei locali dell'Azienda.

A tutti i lavoratori e alle altre parti interessate è data la possibilità di collaborare segnalando eventuali problematiche, suggerimenti e reclami, che riguardano i requisiti della norma SA8000 e il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale. Le segnalazioni possono essere fatte, anche in forma anonima, attraverso una delle seguenti modalità:

- via mail al seguente indirizzo: sa8000@selecta.it;
- telefonicamente al RL SA8000;
- inviando una lettera a Selecta all'indirizzo Viale della resistenza n. 47, 42018, San Martino in Rio (RE), all'attenzione del SPT;
- direttamente all'ente di certificazione info@lsqa.com;
- direttamente all'ente di accreditamento SAAS saas@saasaccreditation.org;
- verbalmente in occasione delle visite di sorveglianza da parte del SPT o dell'Ente di Certificazione.

	POLITICA QUALITA', SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, RESPONSABILITÀ SOCIALE, ANTICORRUZIONE E CENTRI DI CONTATTO	Pag. 4/4
Allegato al MNI	MNI AL01.12 del 13/03/24	

I lavoratori sono invitati a segnalare eventuali problematiche, suggerimenti e reclami, che riguardano i requisiti anticorruzione, consci che anche questo tipo di segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale e che nessuna forma di discriminazione sarà effettuata nei confronti di coloro che evidenzieranno problematiche e che tali segnalazioni saranno analizzate in modo puntuale dall'Organismo di Vigilanza nominato, nelle seguenti modalità:

- via mail al seguente indirizzo: 231@selecta.it;
- telefonicamente all'ODV;
- inviando una lettera a Selecta all'indirizzo Viale della resistenza n. 47, 42018, San Martino in Rio (RE), all'attenzione dell'ODV.
- verbalmente in occasione delle visite dell'ODV.

I comportamenti o i fatti che, a parere del segnalante, configurino o siano potenzialmente in grado di configurare illeciti di natura civile, penale, amministrativa e contabile e siano lesivi di un interesse pubblico o privato, possono essere segnalati accedendo al sito aziendale e cliccando sul link "Policy Whistleblowing" da cui il segnalante verrà indirizzato al seguente portale delle segnalazioni fornito da Whistlelink:

<https://datlasgroupitalia.whistlelink.com/> .

San Martino in Rio, 13/03/2024

L'Amministratore Delegato
Fabrizio Soru

